

STANDAR PELAYANAN PERMOHONAN SERTIFIKASI ARAH KIBLAT

I. Persyaratan

Mengajukan surat permohonan Pengukuran Arah Kiblat

II. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

1. Mengajukan surat permohonan pengukuran arah kiblat kepada Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali melalui Bidang Bimas Islam Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali;
2. Surat didisposisi oleh Kepala Kanwil dan Kepala Bidang;
3. Melaksanakan Pengukuran/ Verifikasi arah kiblat (berkoordinasi dengan pemohon terlebih dahulu sebelum melakukan pengukuran);
4. Penerbitan Sertifikat Arah Kiblat.

III. Jangka Waktu Pelayanan

120 (Seratus Dua Puluh) Menit

IV. Biaya/Tarif

Tidak ada biaya yang dikeluarkan Pemohon (Gratis)

V. Produk Pelayanan

Sertifikat Arah Kiblat berdasarkan hasil Pengukuran/ Verifikasi Arah Kiblat

VI. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

1. Telp : (0361) 224072
2. WA : 081246283480
3. Email : dumaskanwilbali@kemenag.go.id

VII. Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;
2. Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam Nomor: DJ.II/549/6 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Pelayanan, Bimbingan, dan Pembinaan Urusan Agama Islam dan Pembinaan Syariah pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi dan Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota.

VIII. Sarana Prasarana/ Fasilitas

1. Komputer
2. Peralatan Hisab Rukyat
3. Sertifikat Arah Kiblat

IX. Kompetensi Pelaksana

1. Memahami Tugas dan Fungsi Bidang Bimbingan Masyarakat Islam
2. Memahami Teknik Pengukuran Arah Kiblat

X. Pengawasan Internal

1. Koordinator PTSP
2. Kepala Seksi
3. Kepala Bidang
4. Kepala Kantor Wilayah

XI. Jumlah Pelaksana

2-4 Orang

XII. Jaminan Pelayanan

1. Maklumat Pelayanan
2. Standar Pelayanan

XIII. Jaminan Keamanan dan keselamatan pelayanan

1. Maklumat Pelayanan
2. Standar Pelayanan

XIV. Evaluasi kinerja pelayanan

Survey Kepuasan Pelayanan