



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI BALI
Jln. Letda Tantular Civic Centre Yang Batu, Telp. (0361)
224072, 222716 Denpasar
Website : www.bali.kemenag.go.id, email :
haji.kanwilbali@gmail.com

Nomor SOP: 0048/Kw 18.6.2/05/2018
Tanggal Pembuatan: 01 Mei 2018
Tanggal Revisi: 26 Agustus 2019
Tanggal Efektif: 27 Agustus 2019
Disahkan Oleh: Pih. Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah
Hj. Nani Nur Mahayati
NIP. 196803072003122002



SOP LAYANAN PERPANJANGAN IJIN OPERASIONAL KANTOR CABANG PENYELENGGARA PERJALANAN IBADAH UMRAH (PPIU) DAN ATAU PENYELENGGARA IBADAH HAJI KHUSUS (PIHK)

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji
2. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji
3. Peraturan Menteri Agama Nomor 18 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perjalanan Ibadah Umrah

Keterkaitan:

1. SOP pendistribusian surat masuk
2. SOP verifikasi dan peninjauan lapangan
3. SOP pengesahan SK

Peringatan:

SK paling lambat selesai selama 14 (empat belas) hari kerja setelah penyerahan berkas

Kualifikasi Pelaksana:

1. Memahami peraturan perundangan
2. Memahami tatacara penyelenggaraan perjalanan ibadah umrah

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer
2. Printer
3. Mesin foto copy

Pencatatan dan Pendataan:

Buku agenda surat masuk dan surat keluar

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	FO PTSP	BO PTSP	JFU	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan perpanjangan ijin operasional kancab PPIU/PIHK					Berkas permohonan	5 menit	Berkas permohonan	
2	Menerima permohonan, memeriksa dan mendistribusikan kelengkapan persyaratannya					Berkas permohonan	35 menit	1. Berkas permohonan 2. Tanda Terima	SOP pendistribusian surat masuk
3	Menerima, memeriksa dan melaksanakan peninjauan lapangan					1. Disposisi 2. Berkas permohonan 3. BA Verifikasi Berkas 4. BA Peninjauan Lapangan	160 menit	1. BA Verifikasi Berkas 2. BA Peninjauan Lapangan	SOP Verifikasi Berkas dan Peninjauan Lapangan
4	Membuat konsep Surat Keputusan (SK) dan pengesahan SK perpanjangan ijin operasional Kantor Cabang PPIU/PIHK					1. Disposisi 2. Berkas permohonan 3. BA Verifikasi Berkas 4. BA Peninjauan Lapangan 5. Konsep SK	60 menit	Konsep SK	SOP Pengesahan SK
5	Mendokumentasikan Surat Keputusan perpanjangan ijin operasional Kantor Cabang PPIU/PIHK					1. Disposisi 2. Berkas permohonan 3. BA Verifikasi Berkas 4. BA Peninjauan Lapangan 5. SK	1 menit	SK	
6	Melakukan Update status Permohonan ke Aplikasi					SK	2 menit	SK	
7	Menyerahkan SK Perpanjangan Ijin Operasional Kantor Cabang PPIU/PIHK					SK	1 menit	SK	
8	Menerima SK Perpanjangan Ijin Operasional Kantor Cabang PPIU/PIHK					SK	1 menit	SK	