



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI BALI
Jln. Letda Tantular Civic Centre Yang Batu,
Kota Denpasar
Telp. (0361) 224072, 222716
Website : www.bali.kemenag.go.id
email : kanwilbalihindu@kemenag.go.id

Nomor SOP	03/Kw.18.4/08/2019
Tanggal Pembuatan	26/08/2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Bidang Urusan Agama Hindu Drs. I Dewa Made Njda Udyana, M.Pd.H NIP. 196312311990011001

SOP PELAYANAN PERMOHONAN KONSULTASI

Dasar Hukum:

1. PMA Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama

Keterkaitan:

1. SOP Pendistribusian Surat Masuk

Peringatan:

Bila SOP tidak dilaksanakan, maka pemohon tidak akan mendapatkan layanan konsultasi sehingga kualitas pelayanan publik Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali akan menurun

Kualifikasi Pelaksana:

Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang Tata Persuratan dan Kearsipan

Peralatan/Perlengkapan:

Meja, Kursi, Komputer, Printer, Scanner, ATK

Pencatatan dan Pendataan:

1. Disposisi
2. Surat Permohonan Konsultasi
3. Data petugas konsultasi yang telah ditunjuk

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	FO PTSP	BO PTSP	JFU/JFT	Petugas Konsultasi	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan surat permohonan konsultasi	Start					Surat Permohonan	5 Menit	Surat Permohonan	
2	Menerima permohonan, memeriksa dan mendistribusikan kelengkapan persyaratannya		Decision				Surat Permohonan	42 Menit	1. Tanda terima 2. Disposisi 3. Surat Permohonan	SOP Pendistribusian Surat Masuk
3	Mempelajari isi disposisi dan surat permohonan konsultasi				Task		1. Disposisi 2. Surat Permohonan	1 Menit	1. Disposisi 2. Surat Permohonan	
4	Menginformasikan kepada petugas konsultasi yang telah ditunjuk kemudian mendokumentasikan disposisi dan surat permohonan konsultasi				Task		1. Disposisi 2. Surat Permohonan	10 Menit	1. Disposisi 2. Surat Permohonan 3. Petugas konsultasi yang telah ditunjuk	
5	Menuju ke ruang konsultasi PTSP untuk melaksanakan tugas konsultasi					Task	Petugas konsultasi yang telah ditunjuk	1 Menit	Data petugas konsultasi yang telah ditunjuk	
6	Melakukan update status permohonan dan menginformasikan kehadiran petugas konsultasi			Task			Data petugas konsultasi yang telah ditunjuk	5 Menit	Data petugas konsultasi yang telah ditunjuk	
7	Menginformasikan kehadiran petugas konsultasi		Task				Data petugas konsultasi yang telah ditunjuk	1 Menit	Data petugas konsultasi yang telah ditunjuk	
8	Menerima layanan konsultasi	End					Petugas konsultasi yang telah ditunjuk	Tergantung lamanya konsultasi	Informasi layanan konsultasi yang diberikan	