

## STANDAR PELAYANAN PERMOHONAN KONSULTASI

### 1. Persyaratan

#### **Persyaratan Teknis :**

1. Sehat Jasmani dan Rohani

#### **Persyaratan Administrasi :**

1. Mengajukan Surat Permohonan Konsultasi

### 2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan surat permohonan konsultasi kepada Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali melalui PTSP
2. PTSP meneruskan ke Pejabat berwenang
3. Pejabat berwenang memenuhi permohonan konsultasi dan menunjuk petugas yang akan memberikan layanan konsultasi
4. Petugas konsultasi datang ke ruang konsultasi yang ada di PTSP
5. Pemohon menerima layanan konsultasi

### 3. Jangka Waktu Pelayanan

58 (Lima Puluh Delapan) Menit

### 4. Biaya/Tarif

Tidak ada biaya yang dikeluarkan Pemohon (Gratis)

### 5. Produk Pelayanan

Konsultasi

### 6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

#### **Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut**

1. Telp : (0361) 224072
2. WA : 081246283480
3. Email : dumaskanwilbali@kemenag.go.id

### 7. Dasar Hukum

1. PMA Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama

### 8. Sarana prasarana/ fasilitas

1. Ruang Tunggu
2. Tempat duduk
3. Sarana Antrean
4. Komputer
5. Printer
6. Scanner
7. ATK

**9. Kompetensi pelaksana**

1. S1
2. Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang Tata Persuratan dan Kearsipan

**10. Pengawasan Internal**

1. Koordinator PTSP
2. Kasubbag/Kasi
3. Kabid/Pembimas
4. KaKanwil

**11. Jumlah pelaksana**

2 Orang

**12. Jaminan pelayanan**

1. Maklumat Pelayanan
2. Standar Pelayanan

**13. Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan**

1. Maklumat Pelayanan
2. Standar Pelayanan

**14. Evaluasi kinerja pelayanan**

Survey Kepuasan Pelayanan