

STANDAR PELAYANAN PERMOHONAN PENCERAMAH AGAMA

1. Persyaratan

Persyaratan Teknis :

1. Sehat Jasmani dan Rohani

Persyaratan Administrasi :

1. Mengajukan Surat Permohonan Penceramah Agama

2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan surat permohonan penceramah agama kepada Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali melalui PTSP
2. PTSP meneruskan ke Pejabat berwenang
3. Pejabat berwenang memenuhi permohonan penceramah agama dan menunjuk penceramah agama yang akan memberikan layanan ceramah agama
4. Pemohon menerima informasi mengenai data penceramah agama yang telah ditunjuk dalam bentuk blanko data penceramah agama

3. Jangka Waktu Pelayanan

58 (Lima Puluh Delapan) Menit

4. Biaya/Tarif

Tidak ada biaya yang dikeluarkan Pemohon (Gratis)

5. Produk Pelayanan

Penceramah agama

6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut

1. Telp : (0361) 224072
2. WA : 081246283480
3. Email : dumaskanwilbali@kemenag.go.id

7. Dasar Hukum

1. PMA Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama

8. Sarana prasarana/ fasilitas

1. Ruang Tunggu
2. Tempat duduk
3. Sarana Antrean
4. Komputer
5. Printer
6. Scanner
7. ATK

9. Kompetensi pelaksana

1. S1
2. Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang Tata Persuratan dan Kearsipan

10. Pengawasan Internal

1. Koordinator PTSP
2. Kasubbag/Kasi
3. Kabid/Pembimas
4. KaKanwil

11. Jumlah pelaksana

1 Orang

12. Jaminan pelayanan

1. Maklumat Pelayanan
2. Standar Pelayanan

13. Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan

1. Maklumat Pelayanan
2. Standar Pelayanan

14. Evaluasi kinerja pelayanan

Survey Kepuasan Pelayanan