

## STANDAR PELAYANAN PERMINTAAN BUKU AGAMA HINDU

### 1. Persyaratan

#### ***Persyaratan Teknis :***

1. Sehat Jasmani dan Rohani

#### ***Persyaratan Administrasi :***

1. Mengajukan Surat Permohonan Permintaan Buku Agama Hindu

### 2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan surat permohonan permintaan Buku Agama Hindu kepada Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bali melalui PTSP
2. PTSP meneruskan ke Pejabat berwenang
3. Pejabat berwenang memenuhi permohonan permintaan Buku Agama Hindu sesuai dengan ketersediaan Buku Agama Hindu yang ada
4. Pemohon mengisi faktur penerimaan buku kemudian menerima Buku Agama Hindu

### 3. Jangka Waktu Pelayanan

80 (Delapan Puluh) Menit

### 4. Biaya/Tarif

Tidak ada biaya yang dikeluarkan Pemohon (Gratis)

### 5. Produk Pelayanan

Buku Agama Hindu

### 6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

#### ***Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut***

1. Telp : (0361) 224072
2. WA : 081246283480
3. Email : dumaskanwilbali@kemenag.go.id

### 7. Dasar Hukum

1. PMA Nomor 67 Tahun 2015 tentang Bantuan Pemerintah pada Kementerian Agama
2. PMK Nomor 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah

### 8. Sarana prasarana/ fasilitas

1. Ruang Tunggu
2. Tempat duduk
3. Sarana Antrean
4. Komputer
5. Printer
6. Scanner
7. ATK

**9. Kompetensi pelaksana**

1. S1
2. Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang Tata Persuratan dan Kearsipan

**10. Pengawasan Internal**

1. Koordinator PTSP
2. Kasubbag/Kasi
3. Kabid/Pembimas
4. KaKanwil

**11. Jumlah pelaksana**

1 Orang

**12. Jaminan pelayanan**

1. Maklumat Pelayanan
2. Standar Pelayanan

**13. Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan**

1. Maklumat Pelayanan
2. Standar Pelayanan

**14. Evaluasi kinerja pelayanan**

Survey Kepuasan Pelayanan